

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਦਫਤਰੀ ਹੁਕਮ

ਗ੍ਰਹਿ ਮਾਮਲੇ ਅਤੇ ਨਿਆਂ ਵਿਭਾਗ (ਅਦਾਲਤੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:4/12/2010-6Judl.2/3114, ਮਿਤੀ 24.09.2018 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ "Punjab Disputes Resolution and Litigation Policy,2018" ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ:7.2 ਤਹਿਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 3 ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

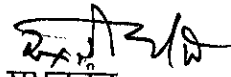
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
19.11.2019

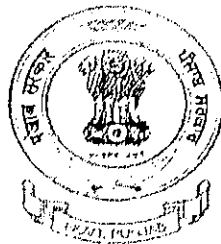
ਹੁਸਨ ਲਾਲ
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

ਪਿੱਠ.ਅੰ.ਨੰ:10/26/2018-3ੳੳ3/16/32/3/2 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/11/2019

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

1. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ -1 ਸ਼ਾਖਾ।
2. ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-3 ਸ਼ਾਖਾ।
3. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਪਟਿਆਲਾ/ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ/ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ।
4. ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਬਜਟ) ਦਫਤਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਪਟਿਆਲਾ


ਸੁਪਰਡੈਂਟ
ੳ



Government of Punjab
Department of General Administration
(General Coordination Branch)

Subject: - Minutes of Meeting with all Administrative Secretaries held on 04.11.2019 at 09.15 AM, under the Chairmanship of Chief Secretary, Punjab.

Please refer on the subject cited above.

2. Minutes of the Meeting with all Administrative Secretaries held on 04.11.2019 at 09.15 AM in Committee Room, 6th Floor, Punjab Civil Secretariat-1, Chandigarh, under the Chairmanship of Chief Secretary, Punjab is enclosed herewith for necessary action please.

K. Anand
Superintendent
L.

To

All the Special Chief Secretaries/Additional Chief Secretaries/
Financial Commissioners/ Principal Secretaries and Administrative Secretaries
to Government of Punjab.

I.D. No. 11/2/2017-GC (2)/ 2513

Dated: Chd. the 11/11/2019

Copy to:

- i) OSD/CS
- ii) PS/PSGA

**Minutes of the meeting with all the Administrative Secretaries held under the
Chairmanship of Chief Secretary on 04-11-2019 at 09-15 AM in Committee
Room, 6th Floor, Punjab Civil Secretariat, Chandigarh**

The list of officers who attended the meeting is at Annexure-A.

1.

a) **IMPLEMENTATION OF PUNJAB DISPUTE RESOLUTION & LITIGATION POLICY, 2018**

Chief Secretary directed the Administrative Secretaries to ensure the establishment of institutional framework as laid down in Para-7 (7.1 - 7.2) of the policy by 30-11-2019 and report compliance to ACS Home.

Chief Secretary emphasised on the interventions required at the level of Administrative Secretaries for effective implementation of the policy such as:

- i. Review of existing policies/instructions to bring them in line with the law (Para 6.3).
- ii. Inter-se litigation amongst departments; decisions regarding similar situated cases etc. shall be resolved within the Government as per the guidelines issued from time to time by the State Government (Para 6.6(III) and Para 6.14).
- iii. To monitor and ensure that prompt action is taken on receipt of notices, directions issued by various courts be implemented or challenged, as the case may be, within the stipulated time to minimize the contempt of court petitions (Para 7.1).

(Action: all Administrative Secretaries)

b) **USE OF COURT CASE MANAGEMENT SYSTEM (e-CCMS)**

NIC showed the department-wise pendency of court cases. Chief Secretary directed the Administrative Secretaries that the cases pending in various courts/ tribunals/ commissions are uploaded and updated regularly and that monthly review of pending cases be done at their level.

(Action: all Administrative Secretaries)

Nodal
Official

2.

ROLE & FUNCTIONS OF PRABHARI SECRETARIES

Principal Secretary Planning informed that District Prabhari Secretaries (DPSs) have been appointed vide letter No. 1/3/2019-2P/1599294/1-9, dated 18-10-2019 and are allotted districts for coordinating various Government programmes. He shared the list of respective Ministers-in-charge (copy at Annexure) and requested the Secretaries:

- i. To visit the allotted districts at least once every two months and to coordinate their tours with respective Ministers-in-charge and to conduct site visits as well during their tours.
- ii. To guide and support Deputy Commissioners in the implementation of development projects/schemes and review their implementation.

- iii. To send their tour report to Minister-in-charge, Chief Secretary, Principal Secretary Planning with copies to Administrative Secretaries concerned for follow up action.
- iv. Administrative Secretaries may improve upon the format prepared for review of various projects/programmes and share on the e-mail group formed for DPSs.
- v. To guide DCs in preparing District 4-SAPs as per guidelines issued vide letter dated 11-07-2019 by Planning Department to all DCs.

Principal Secretary Planning also informed that as Department of Governance Reforms has developed online monitoring system for SDGs and KPPs, departments shall upload the data on the system so as to regularly review progress in this regard.

(Action: all District Prabhari Secretaries)

3. **DEVELOPMENT POLICY LOAN (DPL) BY WORLD BANK**

Principal Secretary Finance made a power point presentation on Development Policy Loan - a budgetary support for prompt actions and triggers which include policy reforms and institutional actions.

Principal Secretary Finance explained the 3 pillars of the World Bank DPL as follows: -

- i. Pillar-I - restoring fiscal discipline and sustainability
- ii. Pillar-II - improving efficiency in water, electricity and agriculture
- iii. Pillar-III -strengthening ULB governance and management capabilities.

PSF also shared the list of ongoing world bank aided projects under various departments and also shared the proposed areas of technical assistance by the world bank. Chief Secretary directed the Administrative Secretaries to explore the possibility of availing technical assistance for new schemes. They may send proposals to PSF in one month.

(Action: all Administrative Secretaries)

4. **FOLLOW-UP OF IMPORTANT DECISIONS TAKEN IN PREVIOUS MEETINGS:**

- a) **Issuance of Government Orders (GOs) for providing 132 online services at Sewa Kendras**

In the earlier meetings of Administrative Secretaries held on 16-05-2019 and 02-07-2019, all concerned Administrative Secretaries were requested to submit their department's GOs with regard to 132 online services by 30-09-2019 but no GO from any department has been received by DGR so far. The departments concerned shall finalise GOs along with process information flow for the services for online operation to DGR by 30-11-2019. This is an important reform measure, hence Administrative Secretaries concerned were requested to personally approve the process flow and GO for each online service.

No acts by PWD

(Action: Deptt of Agriculture, Deptt of Health & Family Welfare, Deptt of Home Affairs & Justice, Deptt of Revenue, Deptt of Social Security and Women & Child Dev, Deptt of Transport, Deptt of Local Govt.)

b) **Comments on Draft Policy regarding Punjab Enterprise Architecture**

The draft policy on Punjab Enterprise Architecture (PunEA) was circulated vide Memo No. DGR/Software/Misc/AM/291/144/1485, dated 21-06-2019, to all Administrative Secretaries for their comments by 5th July, 2019, which was extended to 30-09-2019. However, no comments have been received from any of the departments in the office of DGR till date. All Administrative Secretaries are requested to send their comments to ACS (GR) by 30-11-2019.

DD/IT

c)

i. **Finalisation of restructuring of departments**

Chief Secretary reiterated the steps to be taken while sending the proposals of restructuring of the departments, which were shared with all the Administrative Secretaries vide demi-official letter No. 11/15/17-1PP3(PF) dated 01.10.2019. The following 20 important departments are directed to send the proposals in this regard at the earliest and not later than 30-11-2019 so that the same can be placed before the Officers Committee: -

No action by PWD

- Deptt. of 1. Sports and Youth Services, 2. Defence Services Welfare, 3. Housing and Urban Development, 4. Tourism and Cultural Affairs, 5. Transport, 6. Employment Generation and Training, 7. Industries and Commerce, 8. Jails, 9. Excise and Taxation, 10. Social Justice & Empowerment and Minorities, 11. Forest and Wild Life Preservation, 12. Food-Civil Supplies and Consumer Affairs, 13. Medication Education and Research, 14. Health & Family Welfare, 15. Animal Husbandry-Dairy development and Fisheries, 16. Home Affairs and Justice, 17. Higher Education and Languages, 18. Printing and Stationery, 19. Agriculture, 20. Information and Public Relations.

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

ii. **Timely submission of Annual Administrative Reports (2017-18)**

The Annual Administrative Reports for the year 2017-18 of following 11 departments were accepted by the competent authority: -

- Deptt. of 1. Defence Services Welfare, 2. cooperation, 3. Animal Husbandry-Dairy development and Fisheries, 4. PWD (B&R), 5. Tourism and Cultural Affairs, 6. Rural development and Panchayat, 7. Water Resources, 8. Medical Education and Research, 9. Water Supply & Sanitation, 10. Social Security, Women and Child Development, 11. Sports and Youth Services

No action PWD

The remaining departments are to submit the Annual Administrative Reports at the earliest.

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

iii. **Timely submission of Monthly Reports**

Administrative Secretaries shall ensure that monthly progress report be sent to the General Administration Department every month. Following departments have submitted their monthly reports for the month of September: -

- Deptt. of 1. Freedom Fighter, 2. NRI, 3. Sports and Youth Services, 4. Agriculture, 5. Tech. Education, 6. Forest & Wild life Preservation, 7. Defence Service Welfare, 8. Investment Promotion, 9. Food-Civil Supply & Consumer

120 . 8

Affairs, 10. Vigilance, 11. PWD (B&R), 12. Printing & Stationery, 13. Elections,
14. Animal Husbandry, 15. Employment Generation.

The remaining departments shall submit the same within a week.

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

Information sent

iv. **Finalising 4-Strategic Action Plan and Key Performance Indicators of the departments**

The following departments have not submitted their 4-Strategic Action Plan (4-SAP) to the Department of Planning. Departments concerned shall prepare and submit the 4-SAPs by 30-11-2019 so that the same may be placed before the CMM.

Deptt. of 1. Local Government, 2. Labour, 3. Sports & Youth Services, 4. Employment Generation & Training, 5. Science, Technology & Env., 6. Water Resources, 7. Housing & Urban Development, 8. Rural Dev. & Panchayats, 9. Agriculture, 10. Power, 11. Home, 12. Food Processing, 13. Higher Education, 14. Non-Conventional Energy Sources, 15. Tech. Edu. & Industrial Training, 16. Social Justice, Empowerment and Minorities, 17. Revenue, 18. Information & Public Relations

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

No action by PWD

v. **Inspection of Field Offices and submission of inspection notes**

As directed in the previous meetings held on 16-05-2019 and 02-07-2019, Administrative Secretaries concerned shall ensure that their HoDs shall inspect the field offices and institutions as per the Inspection Manual and shall regularly submit the inspection notes to them. Directions given in the previous meetings shall meticulously be complied with.

(Action: all Administrative Secretaries)

CE/Hydr
Chief and
Asst. Chief
Architect
S.P.O. I
S.P.O. II

vi. **Questionnaire sent by the 6th Pay Commission.**

The following departments are directed to send the complete information with regard to the questionnaire sent by 6th Pay Commission within one week to the Department of Finance: -

Deptt. of 1. Food, Civil Supplies and Consumer Affairs, 2. Industries and Commerce, 3. Revenue, Reh. & Dis, Management, 4. Science, Technology and Env., 5. Water Supply and Sanitation, 6. Jails, 7. Agriculture, 8. General Administration, 9. Health & Family Welfare, 10. Personnel, 11. Transport

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

Information sent

vii. **Uploading of data of all contractual/daily wager/outourced/work charged etc. on HRMS.**

The Department of Finance vide letter dated 23-10-2019 has asked for uploading the information regarding external manpower working in their departments on iHRMS by 30-11-2019. All Administrative Secretaries shall upload the information sought before the due date.

(Action: all Administrative Secretaries)

CE/Hydr.
Chief
Architect

5. MISCELLANEOUS

i. Use of e-office from 1st November for new files

e-office has been rolled out at the Secretariat level. All Administrative Secretaries shall ensure that new cases/files be processed and sent through e-office only. In this regard, the staff can avail the facility of training being held regularly in the Secretariat.

*rlon 1
rlon 3*

ii. Completion Certificates with regard to all State Laws/Rules on India Code Portal

As per Memo. No. 16/168/2019-5H5/15598601, dated 29-08-2019, the following departments have not uploaded this information on the India Code Portal. Administrative Secretaries shall send Completion Certificates in this regard within 2 weeks.

No action by PWD

Deptt. of 1. Higher Education, 2. Agriculture, 3. Housing & Urban Dev., 4. Cooperation, 5. Water Resources, 6. Social Justice, Empowerment and Minorities, 7. Health & Family Welfare, 8. Elections, 9. Governance Reforms, 10. Excise & Taxation, 11. Forests & Wildlife, 12. Transport, 13. Revenue

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

iii. Information with regard to establishment of law cadre sought vide Letter No. 1/18/2017-5n1/1459149/1, dated 09-04-2019

Administrative Secretaries were to send the requisite information with regard to establishment/requirement of law cadre in their departments by 10-07-2019, which was further extended to 15-09-2019. However, the following departments have not submitted their information in this regard: -

Deptt. of 1. Forest & Wild Life Preservation, 2. Social Justice, Empowerment and Minorities, 3. Home Affairs & Justice, 4. Housing & Urban Dev., 5. Information & Public Relations, 6. Legal & Legislative Affairs, 7. Local Government, 8. Transport, 9. Water Resources, 10. Industries & Commerce, 11. Medical Education & Research, 12. Power, 13. Food, Civil Supplies & Consumer Affairs, 14. Finance, 15. Excise & Taxation, 16. Social Security & Child Development, 17. Water Supply & Sanitation, 18. Defence Service Welfare, 19. Science Technology and Env., 20. Jails, 21. Public Works, 22. NRI

Information sent by BARS

The departments concerned shall send their information by 30-11-2019.

(Action: Administrative Secretaries of Departments above)

iv. Timely recording & uploading of PARs of officers

Administrative Secretaries shall ensure to record and upload the pending PARs of officers as Reviewing/Accepting Authority before the set timelines.

(Action: all Administrative Secretaries)

All CB

v. Regular DPC Meetings in January-February

As directed in previous meetings, CS reiterated that the DPC meetings shall be held regularly preferably in the month of January and February.

*- CE/Ag
CA
Subst BARS
3*

(Action: all Administrative Secretaries)

vi. **Holding of review meetings to weed out deadwood**

Administrative Secretaries shall hold meetings for review of record of the employees, who have served for 15, 20, 25 years in the department, to weed out the deadwood as per the instructions issued vide letter No. 5/7/2012-2PP2/1119 dated 28-08-2012 by Department of Personnel.

in Person
in Person
CE/CA

(Action: all Administrative Secretaries)

RECEIVED - PERSONNEL DEPARTMENT
2012 SEP 10 11 00 AM

KM

Chief Secretary

੧੪
25/11

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

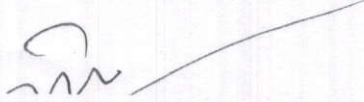
ਹੁਕਮ

ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾਂ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨਾਂ ਜੋ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਟੀਮਾਂ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਘੋਖ ਕੇ ਮੁਢਲੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੀਆਂ ਅਤੇ ਇਹ ਟੀਮਾਂ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਵੀ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਾਲ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਾਉਣ ਲਈ ਮੌਜੂਦ ਰਹਿਣਗੀਆਂ। ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਬਣਤਰ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਦਫਤਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਰਕਲ / ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ ਜਿਸ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।	ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਟੀਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਫਤਰ			
1	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਾਹੂਬ)	20.12.2019 (ਬਾਅਦ ਦੁਪਿਹਰ)	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
2	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਨਾਰਥ)	30.12.2019	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
ਸਰਕਲ ਦਫਤਰ			
1	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸੰਗਰੂਰ ਸਰਕਲ	20.12.2019 (ਦੁਪਿਹਰ ਪਹਿਲਾਂ)	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
2	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਸਰਕਲ	23.12.2019	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
3	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਸਰਕਲ	07.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
4	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਬਠਿੰਡਾ ਸਰਕਲ	17.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ			
1	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	24.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
2	ਮੋਹਾਲੀ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	31.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
3	ਜਲੰਧਰ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	07.02.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
4	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	14.02.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
22 ਨਵੰਬਰ, 2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

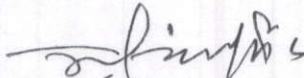


ਪਿ:ਅੰ:ਨੰ: 30/06/19-ਇਸ1(1)/410/1-7 (4)

ਮਿਤੀ,ਚਡੀਗੜ੍ਹ: 22 ਨਵੰਬਰ, 2019

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਹਿੱਤ।
3. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)
4. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਪੰਜਾਬ
5. ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ , ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
6. ਸਮੂਹ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
7. ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-3 ਸ਼ਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਗਏ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਚਾਰਜ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦ ਦੂਸਰੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ ਸ਼ਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਲੋਂ ਦੇਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।


ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ

398

FR

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

22/11/19

SE/EE/SDE/Supd/OM/DD(IT)/MA
398 22/11/19

ਹੁਕਮ

DD/IT

22/11/19

8X

ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾਂ
ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨਾਂ ਜੋ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਣੀਆਂ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ
ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦਫਤਰ ਦੀਆਂ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਟੀਮਾਂ
ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਜੋ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰ ਦਾ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ
ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਖੋਖ ਕੇ ਮੁਢਲੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਗੀਆਂ ਅਤੇ ਇਹ ਟੀਮਾਂ
ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਵੀ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਾਲ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਾਉਣ ਲਈ
ਮੌਜੂਦ ਰਹਿਣਗੀਆਂ। ਟੀਮਾਂ ਦੀ ਬਣਤਰ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਦਫਤਰ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਰਕਲ / ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ ਜਿਸ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।	ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਟੀਮ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ
ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਦਫਤਰ			
1	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਾਹਿਬ)	20.12.2019 (ਬਾਅਦ ਦੁਪਿਹਰ)	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
2	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਨਾਰਥ)	30.12.2019	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
ਸਰਕਲ ਦਫਤਰ			
1	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਸੰਗਰੂਰ ਸਰਕਲ	20.12.2019 (ਦੁਪਿਹਰ ਪਹਿਲਾਂ)	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
2	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਲੁਧਿਆਣਾ ਸਰਕਲ	23.12.2019	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
3	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ ਸਰਕਲ	07.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
4	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਬਠਿੰਡਾ ਸਰਕਲ	17.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ ਦਫਤਰ			
1	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	24.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
2	ਸੋਹਾਣੀ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	31.01.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
3	ਜਲੰਧਰ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	07.02.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ
4	ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਪ੍ਰਾਂਤਕ ਮੰਡਲ	14.02.2020	(1) ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇ ਸ-3 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ 2 ਸੀਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
22 ਨਵੰਬਰ, 2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

Handwritten signature

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: 30/06/19-ਇਸਾ(11)/410/1-7

ਮਿਤੀ, ਚੜੀਗੜ੍ਹ: 22 ਨਵੰਬਰ, 2019

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਸੇ
ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ।
3. ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)
4. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਪੰਜਾਬ
5. ਸਮੂਹ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
6. ਸਮੂਹ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ
7. ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-3 ਸ਼ਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਦੌਰਾਨ ਡਿਊਟੀ ਤੇ ਗਏ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦਾ ਚਾਰਜ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਮੌਜੂਦ ਦੂਸਰੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ ਸ਼ਾਖਾ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਦੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਵਲੋਂ ਦੇਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।


ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

JS/CE/DPD
SE/EE/SDE/Supdt/OM/DD/IT/MA
No. 3881 - dt. 21/11/19
22/11/19
SA

ਹੁਕਮ

ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਕੰਵਲ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਨੂੰ ਮਿਤੀ 30.11.2019 ਨੂੰ ਆਪਣੀ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਾ ਸੀ, ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ, ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 1.12.2019 ਤੋਂ 30.11.2020 ਤੱਕ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

2 ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਕੰਵਲ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ:22/02/2016-3ਐਫ.ਪੀ-2/475, ਮਿਤੀ :08-10-2012, ਨੰ:2/22/12-3ਐਫ.ਪੀ.2/15 ਮਿਤੀ:23-01-2015, ਨੰ: 22/2/12-3ਐਫ.ਪੀ.2/83, ਮਿਤੀ: 30-04-2015 ਅਤੇ ਨੰ:22/2/12-3 ਐਫ.ਪੀ.2/257 ਮਿਤੀ:30-10-2015 ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵਾਧਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ/ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗਾ।

3 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ੍ਰੀ ਰਵਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਕੰਵਲ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਨੂੰ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਵਾਧਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4 ਇਹ ਹੁਕਮ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
11 ਨਵੰਬਰ, 2019

(4)

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:03/35/2019-ਏਸ1(2)/398/1-5

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 18.11.2019

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ

ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈ. ਕੁ), ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਪਟਿਆਲਾ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 5011/ਅ-1, ਮਿਤੀ 5.9.2019 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ।
4. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।
5. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ



GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS
(B&R-1 Branch)

JSICE/IPD
19/11/19
FR
SE/EE/SDE/Supdt/OM/DE(IT)/MA
NO. 3841-DA.19/11/19
@auf
21/11/19
SA.

ORDER

The Governor of Punjab is pleased to accord sanction to Deputation of Sh. Anil Kumar Sharma, Executive Engineer, Public Works Department (B&R) as Deputy General Manager (Tech) in National Highways Authority of India (NHAI), New Delhi for an initial period of two years on usual terms and conditions.

These orders are issued with prior approval of competent authority.

Dated, Chandigarh
10 November, 2019

Hussan Lal
Secretary to the Government of Punjab
Department of Public Works (B&R)

Endst. No: 9/9/2019-B&R1(3)/ 385

Dated, Chandigarh 14/11/19

A copy is forwarded to the following for information and necessary action:-

- 1) Chief Engineer (HQ), Public Works Department (B&R), Patiala.
- 2) The Accountant General (Audit) Punjab, Chandigarh.
- 3) DGM (Admn/HR-IIB), National Highways Authority of India, New Delhi in reference to their letter no. 11012/394/2019-Admn. dated 10.10.2019.
- 4) Sh. Anil Kumar Sharma, Executive Engineer, Public Works Department (B&R).
- 5) Chief Engineer (PRBDB), Public Works Department, SAS Nagar.
- 6) Deputy Director (IT)/ PRBDB O/o Chief Engineer (PRBDB), Public Works Department, SAS Nagar.


Deputy Secretary Public Works

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

✓
JS/CE/PD

SE/EE/SSE/Supdt/OM/DD(IT)/A.A

No.3663-dA-07/11/19

ਹੁਕਮ

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਜੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਮੋਗਾ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 31.10.2019 ਨੂੰ ਆਪਣੀ 59 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਤੇ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 1.11.2019 ਤੋਂ 31.10.2020 ਤੱਕ ਦੂਜੇ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

2 ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਮੋਗਾ ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ:22/02/2016-3ਐਫ.ਪੀ-2/475, ਮਿਤੀ: 08-10-2012, ਨੰ:2/22/12-3ਐਫ.ਪੀ.2/15 ਮਿਤੀ: 23-01-2015, ਨੰ: 22/2/12-3ਐਫ.ਪੀ.2/83, ਮਿਤੀ: 30-04-2015 ਅਤੇ ਨੰ:22/2/12-3 ਐਫ.ਪੀ.2/257 ਮਿਤੀ:30-10-2015 ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵਾਧਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ/ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗੀ।

3 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ੍ਰੀ ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਉਸਾਰੀ ਮੰਡਲ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਮੋਗਾ ਨੂੰ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਵਾਧਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4 ਇਹ ਹੁਕਮ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
1 ਨਵੰਬਰ,2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:02/107/2018-ਏਸ1(1)/ 324/4

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 01/11/19

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ

ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈ. ਕੁ), ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 6040/ਅ-1, ਮਿਤੀ 16.10.2019 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ।
4. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।
5. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-3 ਸਾਖਾ)

ਹੁਕਮ

JS/ICE/PD

SE/EE/CE/Supdt/OM/DP/IT/MA
No-3618-dt-05/11/19

25/11/19
SR

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ, ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਈ-ਗਜ਼ਟ-ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਅਤੇ ਗਜ਼ਟ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਜ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ ਅਫਸਰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ (ਭ ਤੇ ਮ ਸਾਖਾ)।	ਦਫਤਰੀ ਕਮਰਾ ਨੰ:6, ਐਨ.ਆਰ.ਆਈ ਬਰਾਂਚ ਉੱਪਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
ਆਈ.ਡਬਲਿਊ.ਡੀ.ਐਮ.ਐਸ.-ਆਈ.ਡੀ.	pbsectt1327
ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ	98148-11680

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ

25.10.2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ

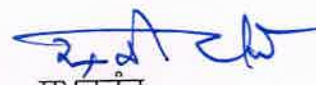
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰਬਰ:8/71/2016-3ੳੳ3 1606295/6 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 1-11-2019

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਪੰਜਾਬ।
2. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈ.ਕੁ.), ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭ ਤੇ ਮ ਸਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸੈਟਰਲ), ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭ ਤੇ ਮ ਸਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਸਾਊਥ), ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭ ਤੇ ਮ ਸਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਆਈ.ਪੀ.), ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਭ ਤੇ ਮ ਸਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ.), ਐ.ਸੀ.ਐਫ. 61-62, ਫੇਜ਼-2, ਐਸ.ਏ.ਐਸ., ਨਗਰ।
7. ਮੁੱਖ ਆਰਕੀਟੈਕਟ, ਪੰਜਾਬ, ਆਰਕੀਟੈਕਟ ਵਿਭਾਗ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਕਾਪੀ:-

ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ।

ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ।

ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਅਤੇ 3।



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)
ਅਧਿਸੂਚਨਾ

JSICE/PD

SE/EE/SDE/Supdt/OM/DD(IT)/MA

No. 3594-A.04/11/19

(Handwritten signature and date)
04/11/19
FR
24/11/19

ਨੰ:05/56/19-ਏਸ1(4)/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਸ੍ਰੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਚੰਦ ਸੇਤੀਆ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਮਿਤੀ 17.07.19 ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 31.10.2019 ਤੋਂ ਸਵੈ-ਇਛੁਕ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਉਸਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਿਲਦ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 3.26 (ਏ) ਅਤੇ (ਬੀ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ (ਪ੍ਰੀਮੈਚਿਓਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ), ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ 1975 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਸ੍ਰੀ ਪਰਵੀਨ ਕੁਮਾਰ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 31.10.2019 (ਬਾ.ਦੁ) ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਜੇਕਰ ਇਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ/ਚੌਕਸੀ ਪੜ੍ਹਤਾਲ ਜਾਂ ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ ਐਂਡਵਾਂਸ ਰਕਮ ਆਦਿ ਦਾ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਤੇ ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਆਦਿ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
25 ਅਕਤੂਬਰ, 2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:5/56/2019-ਏਸ1(4)/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਇਸ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਦੀਆਂ 2 ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਕੰਟਰੋਲਰ ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਗਲੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ 25 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

(Handwritten signature)
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:5/56/2019-ਏਸ1(4)/

1665333/3-8

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 31/10/19

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ/ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 4924/ਅ-1 ਮਿਤੀ 02.09.19 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ;
4. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਾਰਫਤ; ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ;
5. ਸ੍ਰੀ ਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਹ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਫੇਜ਼-2, ਮੋਹਾਲੀ;
6. ਸਟੈਨੋ, ਇਮਾਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ;

(Handwritten signature)
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

JS/CE/PD

FR

SECRET/Supdt/OM/DD/PT/MA

No. 3593-21/04/11/19

[Handwritten signature]
4/11/19
SA

ਨੰ:5/62/2019-ਏਸ1(1)/ 1604405/1

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਟਿਵਾਣਾ, ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ 58 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਿਲਦ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 3.26 (ਏ) ਅਤੇ (ਬੀ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਮਿਤੀ-31-10-2019 ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਇਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁਧ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਸਜਾ ਤੇ ਅਪੀਲ) ਰੂਲਜ-1970 ਦੇ ਨਿਯਮ-8 ਅਧੀਨ ਚੱਲ ਰਹੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੇਸਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ/ਰੈਕਸੀ ਪੜਤਾਲ ਆਦਿ ਦਾ ਕੇਸ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁਧ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਆਦਿ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

3. ਇਹ ਹੁਕਮ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
25/10/2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:5/62/2019-ਏਸ1(1)/ 1604405/2

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਇਸ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਦੀਆਂ 2 ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਕੰਟਰੋਲਰ ਫੁਪਾਈ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਗਲੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ 25 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:5/62/2019-ਏਸ1(1)/ 1604405/3-7

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 26/10/19

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
3. ਸਮੂਹ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ
4. ਸ੍ਰੀ ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਟਿਵਾਣਾ, ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀ. ਇੰਜੀਨੀਅਰ, (ਹੈ.ਕੁ) ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ;
5. ਸ੍ਰੀ ਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਫੇਜ਼-2, ਮੋਹਾਲੀ;

[Handwritten signature]

ਉੱਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

JS/CE/PD

SE/EE/SDE/Supdt/OM/DDHT/MA
No. 3595-dt. 04/11/19

[Handwritten signature]
04/11/19
[Handwritten signature]
04/11/19

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਨੰ:03/26/19-ਏਸ1(4)/ 1604501/1

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਿਲਦ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 3.26 (ਏ) ਅਤੇ (ਬੀ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਚੌਪੜਾ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਚੌਪੜਾ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਚਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ 31.07.2019 ਸੀ ਅਤੇ ਜੋ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.08.19 ਤੋਂ 31.07.20 ਤੱਕ ਸੇਵਾਕਾਲ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਸਨ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਚਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਮਿਤੀ 30.09.2019 ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 01.10.2019 (ਬਾ.ਦ) ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਚਿਟਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਜੇਕਰ ਇਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ/ਚੌਕਸੀ ਪੜ੍ਹਤਾਲ ਜਾਂ ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ ਐਂਡਵਾਂਸ ਰਕਮ ਆਦਿ ਦਾ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕੇਸ ਤੇ ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਆਦਿ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਹਿਕਦਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
25 ਅਕਤੂਬਰ, 2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:3/26/2019-ਏਸ1(4)/ 1604501/2

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਇਸ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਦੀਆਂ 2 ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਕੰਟਰੋਲਰ ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਗਲੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ 25 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

[Handwritten mark]

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:3/26/2019-ਏਸ1(4)/ 1604501/3-7

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ/ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਸਹਾਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
2. ਸਹਾਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 5863/ਅ-1 ਮਿਤੀ 11.10.19 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ;
4. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਾਰਫਤ; ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ;
5. ਸ੍ਰੀ ਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਫੇਜ਼-2, ਮੋਹਾਲੀ;

[Handwritten signature]
ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

JS/CF/PD
on leave

FR
01/11/19

SE/EE/SDE/Supdt./Off. Dy. Commr./IT/MA
3565 01/11/19

SA
01/11/19

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਨੰ:03/26/19-ਏਸ1(4)/ 1604501/1

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਜਿਲਦ-1 ਦੇ ਨਿਯਮ 3.26 (ਏ) ਅਤੇ (ਬੀ) ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਸ੍ਰੀ ਰਮੇਸ਼ ਕੁਮਾਰ ਚੌਪੜਾ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਚਰਨਜੀਤ ਚੌਪੜਾ, ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜਨੀਅਰ ਜਿਹਨਾਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਮਿਤੀ 31.07.2019 ਮੀ ਅਤੇ ਜੋ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 01.08.19 ਤੋਂ 31.07.20 ਤੱਕ ਸੇਵਾਕਾਲ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਵਾਧੇ ਤੇ ਚੱਲ ਰਹੇ ਸਨ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਮਿਤੀ 30.09.2019 ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 01.10.2019 (ਬਾ.ਦੁ) ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਰਿਟਾਇਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2. ਜੇਕਰ ਇਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਵਿਭਾਗੀ/ਚੌਕਸੀ ਪੜ੍ਹਤਾਲ ਜਾਂ ਮਿਸਲੇਨੀਅਸ ਐਂਡਵਾਂਸ ਰਕਮ ਆਦਿ ਦਾ ਕੇਸ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਕੇਸ ਤੇ ਇਹਨਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਅਸਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁੱਧ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਆਦਿ ਲੰਬਿਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸਰਕਾਰ ਪਾਸ ਰਾਖਵਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
25 ਅਕਤੂਬਰ, 2019

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:3/26/2019-ਏਸ1(4)/

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:

ਇਸ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਦੀਆਂ 2 ਤਮਸੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ ਕੰਟਰੋਲਰ ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅਗਲੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਖੋਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦੀਆਂ 25 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ

ਪਿ.ਅੰ:ਨੰ:3/26/2019-ਏਸ1(4)/ 1604501/7

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30/10/19

ਇਸਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 5863/ਅ-1 ਮਿਤੀ 11.10.19 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ;
4. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਾਰਫਤ; ਮੁੱਖ ਇੰਜਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ ਸ਼ਾਖਾ) ਪਟਿਆਲਾ;
5. ਸ੍ਰੀ ਕਰਮਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਫੇਜ਼-2, ਮੋਹਾਲੀ;

ਉਪ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ
(ਇਮਾਰਤਾਂ ਤੇ ਸੜਕਾਂ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

JS/CE/PD
on/leave

SE/EE/SDE/Supdt/OM/DD(IT)/MA

No. 3551 - dt. 31/10/19

ਹੁਕਮ

ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ਇੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਨੂੰ ਮਿਤੀ 31.10.2019 ਨੂੰ ਆਪਣੀ 58 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣਾ ਸੀ, ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ, ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਆਪਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਮਿਤੀ 1.11.2019 ਤੋਂ 31.10.2020 ਤੱਕ ਪਹਿਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ।

2 ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ਇੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਦੇ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ) ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ:22/02/2016-3ਐਫ.ਪੀ-2/475, ਮਿਤੀ :08-10-2012, ਨੰ:2/22/12-3ਐਫ.ਪੀ.2/15 ਮਿਤੀ:23-01-2015, ਨੰ: 22/2/12-3ਐਫ.ਪੀ.2/83, ਮਿਤੀ: 30-04-2015 ਅਤੇ ਨੰ:22/2/12-3 ਐਫ.ਪੀ.2/257 ਮਿਤੀ:30-10-2015 ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਵਾਧਾ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਸੇਵਾ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹੋਈਆਂ/ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਅਦਾਲਤਾਂ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਕੋਰਟ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੋਵੇਗਾ।

3 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ੍ਰੀ ਨਰੇਸ਼ਇੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ), ਨੂੰ ਸੇਵਾਕਾਲ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਵਾਧਾ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4 ਇਹ ਹੁਕਮ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਹੁਸਨ ਲਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ
ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:
15.10.2019

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ:03/34/2019-ਏਸ1(2)/ 1602317/4

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/10/19

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ(ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਰੈ. ਕੁ), ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਪਟਿਆਲਾ, ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 4876/ਅ-1, ਮਿਤੀ 29.8.2019 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ।
4. ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਆਰ.ਬੀ.ਡੀ.ਬੀ, ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ (ਭ ਤੇ ਮ) ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।
5. ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ।

ਸੁੱਪਰਡੈਂਟ

ਅੰਦਰੂਨੀ ਵੰਡ:-

1. ਸਕੱਤਰ/ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ;
2. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ /ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਪੰਜਾਬ;
3. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿਸੇਸ ਸਕੱਤਰ, ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਪੰਜਾਬ;
4. ਮਾਸਟਰ ਕਾਪੀ।